



# Scheda di Obiettivo BDSR-007-2023

## Governance e processi

AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI DI DATAMANAGEMENT MEDIANTE ORDINATIVO DI FORNITURA  
NELL'AMBITO DELL'ACCORDO QUADRO PER I SERVIZI APPLICATIVI DI DATA MANAGEMENT PER LE  
PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI STIPULATO DA CONSIP - ID 2212 – LOTTO 1

CIG DERIVATO 9144969B25 – CUP J81F22000000001

Versione: 3.0

Data: 16/05/2023

<b>TABELLA DELLE VERSIONI</b>			
<b>Data</b>	<b>Versione</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Par. modificati</b>
22/12/2022	1.0	Prima redazione del documento	Tutti
27/03/2023	2.0	Aggiornamento attività, pianificazione e deliverable Sprint 3	Tutti
16/05/2023	3.0	Rimodulazione scheda	Tutti

## Scheda Intervento

<b>Titolo obiettivo</b>	Governance e processi
<b>Valore economico dell'obiettivo</b>	<b>849.817,44 €</b>
<b>Descrizione dell'intervento</b>	<p>Gli ambiti della presente scheda riguardano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evoluzione del portale della Banca Dati delle strutture ricettive e degli immobili destinati alle locazioni brevi (di seguito "Banca Dati"), sulla base di quanto realizzato nella precedente scheda obiettivo, con l'obiettivo di:           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fornire agli utenti del portale informazioni utili per la gestione dei casi d'uso abilitati dalle funzionalità attive nel portale;</li> <li>○ Definire il processo di gestione dei dati massivi inviati extra-sistema dai referenti di Regioni/P.A. non aderenti al protocollo per l'acquisizione in BDSR</li> <li>○ Fornire ai consumatori uno strumento di pubblico accesso finalizzato a tutelare il consumatore in occasione della fruizione di servizi ricettivi</li> <li>○ Definire i controlli relativi alla conformità e veridicità dei dati inseriti in regime di sussidiarietà ed indicazione dei possibili scenari di attività da perseguire</li> <li>○ Attivare un assessment del dominio di dati relativo agli estremi dei titoli abilitativi delle strutture ricettive e degli immobili in locazione breve</li> </ul> </li> <li>• KPI e Reporting/Analytics:           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Raccolta e analisi dei requisiti utente relativi ai KPI e Reporting/Analytics e definizione del secondo set di KPI</li> <li>○ Analisi funzionale delle logiche di Business per la realizzazione del Front End Analytics relativa al secondo set di KPI</li> <li>○ Progettazione tecnica del Front End Analytics relativo al secondo set di KPI</li> </ul> </li> <li>• Governance e conduzione della Banca Dati:           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Governance operativa con i vari stakeholder volta all'ingaggio delle regioni/P.A. al fine di agevolare la trasmissione e l'integrazione dei dati nella Banca Dati</li> <li>○ Supporto metodologico ed operativo nell'utilizzo degli strumenti implementati</li> <li>○ Analisi, supporto e gestione della privacy dei dati scambiati</li> </ul> </li> </ul>
<b>Responsabile intervento (fornitore)</b>	Valerio Vozella (Almaviva)
<b>Responsabile intervento (MiTur)</b>	Filippo Corsi
<b>Ciclo di vita</b>	Iterativo
<b>Data inizio</b>	01/01/2023
<b>Data fine</b>	28/04/2023

**Scheda di Obiettivo BDSR-007-2023**

<b>Servizio Attivato</b>	LA.AI.1 - Supporto specialistico	LA.DW.2 - Parametrizzazione e Personalizzazione di soluzioni commerciali	LA.DW.3 - Gestione applicativa e basi dati
<b>Metrica</b>	Consumo GG/PP	Consumo GG/PP	Consumo GG/PP
<b>Tariffa</b>	€ 347,5*	€ 242,50*	€ 247,86*
<b>Quantità</b>	605	877,2	1.504
<b>Importo</b>	€ 210.237,50	€ 212.721,00	€ 372.781,44
<b>Servizio Attivato</b>	LA.DW.5 - Manutenzione Adeguativa		
<b>Metrica</b>	Consumo GG/PP		
<b>Tariffa</b>	€ 242,50*		
<b>Quantità</b>	223		
<b>Importo</b>	€ 54.077,50		

\* La tariffa è stata calcolata con media delle tariffe delle singole figure professionali previste da contratto

## Descrizione dell'intervento

L'intervento relativo alla presente scheda obiettivo ha come ambito:

Linea di Servizio	Attività
<p>LA.DW.2 - Parametrizzazione e Personalizzazione di soluzioni commerciali LA.DW.3 - Gestione applicativa e basi dati LA.AI.1 - Supporto specialistico LA.DW.5 - Manutenzione Adeguativa LA.DW.3 - Gestione applicativa e basi dati</p>	<p>Le attività sono così suddivise:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evoluzione del portale della Banca Dati delle strutture ricettive e degli immobili destinati alle locazioni brevi (di seguito "Banca Dati"), sulla base di quanto realizzato nella precedente scheda obiettivo e che introduce:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Un'area di Frequently Asked Questions (FAQ) con relative informazioni di supporto finalizzata a indirizzare gli utenti del portale Banca Dati nell'utilizzo proprio e corretto delle funzionalità abilitate nel portale; l'area sarà personalizzata in base alla tipologia di utente (profilo) e vedrà le FAQ divise per argomento. Sarà, inoltre, illustrato lo user journey tramite il disegno di un mockup rappresentativo.</li> <li>○ Un'area dedicata al gestore della Banca Dati per la gestione dei caricamenti via file relativi ai dati inviati in modalità extra-sistema dai referenti delle Regioni/P.A. che non sottoscrivono il protocollo d'intesa; sarà possibile caricare i dati svolgendo verifiche di data quality in coerenza con quanto già definito nelle schede precedenti, monitorare lo stato dei caricamenti e accedere al dettaglio degli scarti qualora i caricamenti abbiano esito negativo. L'attività comprende anche il disegno di un mockup rappresentativo per inquadrare lo user journey all'interno del portale.</li> <li>○ Disegno del portale pubblico a tutela dei consumatori, che include le modalità di accesso, il dominio di dati presente sul portale, funzionalità abilitate per identificare strutture di interesse e relativo mockup che illustri lo user journey.</li> <li>○ Analisi di alto livello dei processi per la verifica di conformità e veridicità dei dati inseriti in regime di sussidiarietà ed indicazione dei possibili scenari di attività da perseguire.</li> <li>○ Assessment del dominio di dati relativo agli estremi dei titoli abilitativi delle strutture ricettive e degli immobili in locazione come da art. 1 comma 2 del DM 161/2021, comprendente la definizione del perimetro e tipologia dei dati, le fonti informative che detengono tali dati secondo i processi amministrativi as-is, una overview high-level dei casi d'uso amministrativi in cui tali dati concorrono (es. SCIA o similari).</li> </ul> </li> <li>• KPI e Reporting/Analytics             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Incontri con gli Utenti finalizzati alla raccolta e analisi dei requisiti per la definizione di indicatori (KPI) utili a misurare l'idoneità della banca dati</li> <li>○ Analisi e valutazione delle informazioni raccolte negli incontri con gli utenti e stesura del documento di dettaglio dei Requisiti Utente.</li> <li>○ Individuazione di un set di KPI oggetto della progettazione tecnico-funzionale della presente fase di progetto.</li> <li>○ Analisi, definizione e progettazione funzionale delle logiche di business applicate agli indicatori nel perimetro del set definito per la realizzazione del cruscotto di idoneità.</li> <li>○ Definizione e progettazione funzionale della struttura e del contenuto delle dashboard da realizzare nel cruscotto.</li> <li>○ Progettazione tecnica relativa al set di KPI e alla reportistica associata.</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Incontri periodici di allineamento con gli Utenti per condividere e validare le logiche, le regole di calcolo, le funzionalità definite nella presente fase di progetto.</li><li>● <b>Governance e conduzione della Banca Dati</b><ul style="list-style-type: none"><li>○ Definizione di procedure e processi per l'ingaggio delle Regioni/P.A. per l'implementazione dei servizi API necessari per popolare la Banca Dati;</li><li>○ Attività proattiva di promozione del servizio Banca Dati presso le Regioni/P.A.;</li><li>○ Supporto operativo verso le Regioni/P.A. per l'utilizzo del portale di Banca Dati e delle relative API per l'interoperabilità, con prosecuzione del servizio di help desk.</li><li>○ Consulenza in tema GDPR sui processi sottesi alla gestione della Banca Dati</li><li>○ Analisi dei Rischi della BDSR con relativa analisi dei risultati e redazione del report specifico</li></ul></li><li>● <b>Data Governance</b><ul style="list-style-type: none"><li>○ Incontri con gli Utenti finalizzati alla raccolta e analisi dei requisiti per la definizione del processo di gestione dei diritti degli interessati.</li><li>○ Analisi e valutazione delle informazioni raccolte negli incontri con gli utenti</li><li>○ Stesura del documento di dettaglio dei Requisiti.</li><li>○ Definizione e disegno del processo di gestione dei diritti degli interessati</li><li>○ Stesura di un documento con l'obiettivo di esporre le logiche del processo in tutte le sue parti, dalle richieste degli interessati, fino alla relativa gestione.</li><li>○ Incontri periodici di allineamento con gli attori coinvolti per condividere e validare le logiche e le funzionalità definite nella presente fase di progetto.</li></ul></li><li>● <b>Open Data</b><p>La scheda è relativa alla fase di assessment delle fonti dati in modo da individuare il paniere dei dataset Open Data e la soluzione tecnica più adeguata alle esigenze progettuali.</p><p>Le attività che verranno realizzate durante il trimestre sono:</p><ul style="list-style-type: none"><li>○ Attività di analisi e assessment delle fonti informative a disposizione</li><li>○ Raccolta dei requisiti ed individuazione delle macro-funzionalità della soluzione open data</li><li>○ Individuazione del paniere dei dataset sulla base dei requisiti raccolti</li></ul></li></ul>
--	--

## Pianificazione, deliverable e stima

Fermo restando quanto riportato nella documentazione contrattuale e all'interno del Piano di Qualità Specifico del presente Contratto Esecutivo, le informazioni riportate di seguito in merito a "pianificazione" e "deliverable" sono da intendersi in deroga rispetto a tale documento per la presente scheda obiettivo.

Pianificazione:

Sprint	Fase	Criterio di Uscita	Data inizio	Data fine
1	Sprint	Approvazione sprint	01/01/2023	31/01/2023
	Validazione dello sprint		01/02/2023	07/02/2023
2	Sprint	Approvazione sprint	01/02/2023	28/02/2023
	Validazione dello sprint		01/03/2023	07/03/2023
3	Sprint	Approvazione sprint	01/03/2023	21/04/2023
NA	Collaudo finale	Accettazione (verifica di conformità)	24/04/2023	28/04/2023

Deliverable:

Sprint	Fase	Deliverable	Data fine
1	Sprint	<p>(BDSR-007-2023_01) Documento di specifiche funzionali relative all'introduzione di un'area FAQ sul portale Banca Dati (PPTX/PDF).</p> <p>(BDSR-007-2023_02) Documento di specifiche funzionali relative alle funzionalità di backoffice (Gestore BDSR) per gestire i caricamenti extra-sistema (PPTX/PDF)</p> <p>KPI e Reporting/Analytics - Raccolta e analisi dei requisiti utente relativi ai KPI e Reporting/Analytics e definizione del secondo set di KPI (KPI2):</p> <p>(BDSR-007-2023_03) Documento di raccolta dei Requisiti Utente (DOCX) contenente le esigenze di business volte all'identificazione degli attributi e delle metriche utili al monitoraggio dell'idoneità della BDSR.</p> <p>Open Data: (BDSR-007-2023_04) Documento di specifica dei requisiti pubblicazione Open Data</p> <p>(BDSR-007-2023_05) Report Gennaio attività compliance al Regolamento europeo (UE) 2016/679 (GDPR) (PDF)</p> <p>(BDSR-007-2023_06) Cartella contenente: verbali di riunione con riferimento anche al servizio di conduzione, help desk e governance con Regioni/P.A., evidenze, mail di gennaio all'interno dell'ambito di governance operativa per i rapporti con gli stakeholder (ZIP)</p>	31/01/2023

**Scheda di Obiettivo BDSR-007-2023**

2	Sprint	<p>(BDSR-007-2023_07) Documento di specifiche funzionali relative all'introduzione del portale pubblico delle strutture ricettive e immobili in locazione breve a tutela del consumatore (PPTX/PDF).</p> <p>(BDSR-007-2023_08) Documento di assessment del dominio dati relativo ai titoli abilitativi (PPTX/PDF).</p> <p>KPI e Reporting/Analytics – Analisi Funzionale del secondo set di KPI (KPI2) utili al monitoraggio dell'idoneità della BSR:</p> <p>(BDSR-007-2023_09) Documento di analisi funzionale (DOCX) contenente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Elenco e descrizione dei KPI</li> <li>○ Eventuali Logiche relazionali tra i KPI</li> <li>○ Descrizione delle dashboard da realizzare</li> </ul> <p>Data Governance – Raccolta dei requisiti relativi al processo di gestione dei diritti degli interessati:</p> <p>(BDSR-007-2023_10) Documento di analisi requisiti raccolti con il Cliente (DOCX) volti a definire le attività del processo di gestione dei diritti degli interessati</p> <p>Open Data:          (BDSR-007-2023_11) Documento descrizione paniere dei dataset Open Data</p> <p>(BDSR-007-2023_12) Report Febbraio attività compliance al Regolamento europeo (UE) 2016/679 (GDPR) (PDF)</p> <p>(BDSR-007-2023_13) Cartella contenente: verbali di riunione con riferimento anche al servizio di conduzione, help desk e governance con Regioni/P.A., evidenze, mail di febbraio all'interno dell'ambito di governance operativa per i rapporti con gli stakeholder (ZIP)</p>	28/02/2023
3	Sprint	<p>(BDSR-007-2023_14) Documento di analisi di alto livello dei controlli relativi alla conformità e veridicità dei dati inseriti in regime di sussidiarietà ed indicazione dei possibili scenari di attività da perseguire.</p> <p>KPI e Reporting/Analytics - Analisi e progettazione tecnica delle logiche di Business per la realizzazione del Front End Analytics relativa al nuovo set di KPI inerenti alla idoneità della BDSR(KPI2):</p>	21/04/2023



**Scheda di Obiettivo BDSR-007-2023**

		<p>(BDSR-007-2023_15): Progettazione tecnica del set di KPI relativi al monitoraggio dell'idoneità della BDSR e delle relative dashboard</p> <p>Data Governance – Disegno del processo di gestione dei diritti degli interessati</p> <p>(BDSR-007-2023_16) Documento di definizione del processo di gestione dei diritti degli interessati contenete:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Definizione dei ruoli</li> <li>○ Definizione fasi</li> <li>○ Definizione delle modalità di controllo</li> </ul> <p>(BDSR-007-2023_17) Report Marzo attività compliance al Regolamento europeo (UE) 2016/679 (GDPR) (PDF)</p> <p>(BDSR-007-2023_18) Cartella contenente: verbali di riunione con riferimento anche al servizio di conduzione, help desk e governance con Regioni/P.A., evidenze, mail di febbraio all'interno dell'ambito di governance operativa per i rapporti con gli stakeholder (ZIP)</p> <p>(BDSR-007-2023_19) Documento di analisi dei rischi della BDSR contenente l'analisi dei risultati e la redazione del report specifico (ZIP)</p>	
--	--	--	--

**Stima:**

Sprint	Metrica	Servizio	Tariffa	Quantità	Data inizio	Data fine	Valore economico
1	Consumo GG/PP	LA.DW.2	242,50 €	877,2	01/01/2023	31/01/2023	212.721,00 €
1	Consumo GG/PP	LA.AI.1	347,50 €	158	01/01/2023	31/01/2023	54.905,00 €
1	Consumo GG/PP	LA.DW.3	247,86 €	216	01/01/2023	31/01/2023	53.537,76 €
2	Consumo GG/PP	LA.DW.5	242,50 €	223	01/02/2023	28/02/2023	54.077,50 €
2	Consumo GG/PP	LA.AI.1	347,50 €	158	01/02/2023	28/02/2023	54.905,00 €
2	Consumo GG/PP	LA.DW.3	247,86 €	403	01/02/2023	28/02/2023	99.887,58 €
3	Consumo GG/PP	LA.DW.3	247,86 €	885	01/03/2023	21/04/2023	219.356,10 €
3	Consumo GG/PP	LA.AI.1	347,50 €	289	01/03/2023	21/04/2023	100.427,50 €

Si riporta di seguito la modalità di fatturazione prevista per la presente scheda:

- **Quota fissa**
  - 5% dell'importo totale in corrispondenza dell'attivazione della scheda.
  - 60% dell'importo del singolo sprint in corrispondenza dell'accettazione del medesimo sprint.
  - 35% dell'importo totale in corrispondenza della chiusura complessiva del collaudo della scheda.
- **Quota variabile**

## Scheda di Obiettivo BDSR-007-2023

- In corrispondenza del superamento degli indici di prestazione relativi agli specifici servizi utilizzati.

**Vincoli, assunzioni, punti di attenzione ed eventuali ulteriori note**

#	Tipo	Descrizione
1	Assunzione	Le attività di raccolta requisiti in ambito KPI e Reporting/Analytics (sprint1) dovranno essere supportate da almeno 2 incontri di condivisione tra Cliente e RTI.
2	Assunzione	Le attività inerenti alla raccolta requisiti e definizione del processo in ambito alla gestione dei diritti degli interessati dovranno prevedere il commitment ed il supporto da parte del Cliente, includendo anche lo svolgimento di almeno 3 incontri di condivisione tra lo stesso Cliente e RTI.
3	Vincolo	Sono necessari degli incontri preliminari con il Mitur per evincere i requisiti relativi alle tipologie di dati interessati dal progetto, alle fonti informative di corredo, ai modelli dati, alle modalità di aggiornamento e pubblicazione degli stessi.