

Scheda di Obiettivo 002-2023

FORNITURA DI SERVIZI APPLICATIVI DI DATA MANAGEMENT E SERVIZI PMO PER LE PUBBLICHE
AMMINISTRAZIONI – ID 2102 – LOTTO 4

CIG DERIVATO 94441685FA– CUP J51F22001170001

Versione: 1.0

Data: 03/03/2023

| TABELLA DELLE VERSIONI | | | |
|-------------------------------|-----------------|--|------------------------------|
| Data | Versioni | Descrizione | Identificativo Scheda |
| 03/03/2023 | 1.0 | Prima versione condivisa con l'Amministrazione | 002-2023 |
| | | | |
| | | | |

Scheda Intervento

| | | | | | |
|---|--|---|--|---|---|
| Titolo Obiettivo | Supporto PMO Trouble Ticketing e Knowledge Base | | | | |
| Valore economico totale dell'obiettivo | € 29.100,00 | | | | |
| Descrizione dell'intervento | Supporto alla governance del progetto Trouble Ticketing e Knowledge Base con monitoraggio rispetto agli obiettivi strategici e operativi dell'Amministrazione. | | | | |
| Responsabile intervento (fornitore) | Domenico Loiacono | | | | |
| Responsabile intervento (MiTur) | Filippo Corsi | | | | |
| Fornitore | Intellera Consulting S.p.A. | | | | |
| Linea di Servizio | <input checked="" type="checkbox"/> PM | | <input checked="" type="checkbox"/> Supporto al Monitoraggio | <input checked="" type="checkbox"/> Change Management | <input checked="" type="checkbox"/> Demand Management |
| | <input type="checkbox"/> Pianificazione | <input checked="" type="checkbox"/> Gestione Progetti | | | |
| Tariffa | € 300,00 | € 300,00 | € 290,00 | € 290,00 | € 290,00 |
| Giorni persona (GP) | 0 | 10 | 10 | 25 | 55 |
| Data inizio | 01/03/2023 | 01/03/2023 | 01/03/2023 | 01/03/2023 | 01/03/2023 |
| Data fine | 30/04/2023 | 30/04/2023 | 30/04/2023 | 30/04/2023 | 30/04/2023 |
| Valore economico dell'intervento | 0 € | 3.000,00 € | 2.900,00 € | 7.250,00 € | 15.950,00 € |

Descrizione dell'intervento

| Linea di Servizio | | Attività | | | | | | |
|--------------------------|---|--|---|-------------------|---------------------------------------|---|--------------------------|---|
| PM | Gestione Progetti | <p>Supporto alla Gestione operativa del progetto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supporto all'Amministrazione per le decisioni in merito all'ottimizzazione dei progetti e delle iniziative; • Indirizzamento efficace delle eventuali criticità per garantire una pianificazione organica e di supporto operativo e metodologico per la definizione e gestione dei progetti; • Suggerimento di eventuali azioni correttive a fronte di problematiche rilevate sui progetti del programma oggetto di monitoraggio o sulla raggiungibilità degli obiettivi del programma stesso; • Supporto alla promozione di azioni formative. <table border="1"> <thead> <tr> <th>Deliverable</th> <th>Sintesi contenuto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Piano di attività</td> <td>Il deliverable assicura la sostenibilità di tempistiche, costi e obiettivi e fornisce una visione olistica del programma</td> </tr> <tr> <td>Documenti di SAL mensili</td> <td>Realizzazione di documenti a supporto dell'Amministrazione in relazione allo Stato Avanzamento Lavori</td> </tr> </tbody> </table> | Deliverable | Sintesi contenuto | Piano di attività | Il deliverable assicura la sostenibilità di tempistiche, costi e obiettivi e fornisce una visione olistica del programma | Documenti di SAL mensili | Realizzazione di documenti a supporto dell'Amministrazione in relazione allo Stato Avanzamento Lavori |
| | | Deliverable | Sintesi contenuto | | | | | |
| | | Piano di attività | Il deliverable assicura la sostenibilità di tempistiche, costi e obiettivi e fornisce una visione olistica del programma | | | | | |
| Documenti di SAL mensili | Realizzazione di documenti a supporto dell'Amministrazione in relazione allo Stato Avanzamento Lavori | | | | | | | |
| Supporto Monitoraggio | al | <p>Supporto al Monitoraggio Programma Trouble Ticketing</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definizione e proposte di opportune integrazioni e possibili soluzioni; • Produzione proattiva di analisi, report e/o soluzioni tecniche su ambiti specifici e/o critici per l'Amministrazione; • Raccolta e verifica degli Indicatori di Qualità della fornitura con rilievi e penali associati; • Attività di monitoraggio e controllo su diverse "dimensioni" progettuali (es. ambito, tempi, costi, rischi, ecc.), al fine di verificarne eventuali scostamenti significativi dalla qualificazione definita in fase di definizione; • Verifica e monitoraggio delle Milestone progettuali, identificazione delle criticità e gestione dei rischi; • Supporto all'Amministrazione nella verifica della qualità dei deliverable dei progetti e nella valutazione delle performance dei relativi servizi associati. <table border="1"> <thead> <tr> <th>Deliverable</th> <th>Sintesi contenuto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Materiale di supporto all'operatività</td> <td>I deliverable presentati in questa categoria sono quelli funzionali all'operatività dell'Ufficio quali report, follow up, analisi</td> </tr> </tbody> </table> | Deliverable | Sintesi contenuto | Materiale di supporto all'operatività | I deliverable presentati in questa categoria sono quelli funzionali all'operatività dell'Ufficio quali report, follow up, analisi | | |
| | | Deliverable | Sintesi contenuto | | | | | |
| | | Materiale di supporto all'operatività | I deliverable presentati in questa categoria sono quelli funzionali all'operatività dell'Ufficio quali report, follow up, analisi | | | | | |
| Change Management | Supporto al Change Management | | | | | | | |

| | <ul style="list-style-type: none"> • Supporto alla definizione, all'implementazione e al monitoraggio del Piano di Change Management; • Supporto all'identificazione delle best practices. <table border="1" data-bbox="406 318 1433 600"> <thead> <tr> <th data-bbox="406 318 869 360">Deliverable</th> <th data-bbox="869 318 1433 360">Sintesi contenuto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="406 360 869 479">Documenti di analisi e sintesi delle iniziative</td> <td data-bbox="869 360 1433 479">Realizzazione di documenti a supporto dell'Amministrazione in relazione agli interventi progettuali</td> </tr> <tr> <td data-bbox="406 479 869 600">Documenti di metodologia relativi al change management</td> <td data-bbox="869 479 1433 600">Supporto nella definizione degli aspetti metodologici correlati all'implementazione delle iniziative progettuali</td> </tr> </tbody> </table> | Deliverable | Sintesi contenuto | Documenti di analisi e sintesi delle iniziative | Realizzazione di documenti a supporto dell'Amministrazione in relazione agli interventi progettuali | Documenti di metodologia relativi al change management | Supporto nella definizione degli aspetti metodologici correlati all'implementazione delle iniziative progettuali | | |
|--|--|-------------|-------------------|---|---|--|--|---------------------------------------|--|
| Deliverable | Sintesi contenuto | | | | | | | | |
| Documenti di analisi e sintesi delle iniziative | Realizzazione di documenti a supporto dell'Amministrazione in relazione agli interventi progettuali | | | | | | | | |
| Documenti di metodologia relativi al change management | Supporto nella definizione degli aspetti metodologici correlati all'implementazione delle iniziative progettuali | | | | | | | | |
| <p>Demand Management</p> | <p>Supporto al Demand Management</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supporto nell'analisi delle esigenze di evoluzione e sviluppo dei servizi applicativi; • Supporto nell'organizzazione di riunioni periodiche per condividere gli avanzamenti progettuali; • Supporto nella prioritizzazione degli interventi per consolidare la roadmap di implementazione; • Supporto nelle attività di aggiornamento e miglioramento dei servizi erogati dai Fornitori. <table border="1" data-bbox="406 981 1433 1373"> <thead> <tr> <th data-bbox="406 981 869 1023">Deliverable</th> <th data-bbox="869 981 1433 1023">Sintesi contenuto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="406 1023 869 1140">Documenti di analisi e sintesi delle iniziative</td> <td data-bbox="869 1023 1433 1140">Realizzazione di documenti a supporto dell'Amministrazione in relazione agli interventi progettuali</td> </tr> <tr> <td data-bbox="406 1140 869 1258">Documenti di metodologia relativi al demand</td> <td data-bbox="869 1140 1433 1258">Supporto nella definizione degli aspetti metodologici correlati all'implementazione delle iniziative progettuali</td> </tr> <tr> <td data-bbox="406 1258 869 1373">Materiale di supporto all'operatività</td> <td data-bbox="869 1258 1433 1373">Documenti funzionali all'operatività dell'Ufficio quali report, follow up, analisi</td> </tr> </tbody> </table> | Deliverable | Sintesi contenuto | Documenti di analisi e sintesi delle iniziative | Realizzazione di documenti a supporto dell'Amministrazione in relazione agli interventi progettuali | Documenti di metodologia relativi al demand | Supporto nella definizione degli aspetti metodologici correlati all'implementazione delle iniziative progettuali | Materiale di supporto all'operatività | Documenti funzionali all'operatività dell'Ufficio quali report, follow up, analisi |
| Deliverable | Sintesi contenuto | | | | | | | | |
| Documenti di analisi e sintesi delle iniziative | Realizzazione di documenti a supporto dell'Amministrazione in relazione agli interventi progettuali | | | | | | | | |
| Documenti di metodologia relativi al demand | Supporto nella definizione degli aspetti metodologici correlati all'implementazione delle iniziative progettuali | | | | | | | | |
| Materiale di supporto all'operatività | Documenti funzionali all'operatività dell'Ufficio quali report, follow up, analisi | | | | | | | | |

Note, osservazioni, punti d'attenzione, eventuali impatti su altri obiettivi

| # | Tipo | Descrizione |
|---|------|-------------|
| 1 | | |