

Allegato 1 - Dichiarazione Requisiti Immobili e DNSH

REQUISITI ESSENZIALI	Inviare allegato	Note allegato
1) L'immobile è localizzato sul territorio italiano Note:		
2) L'immobile è classificato urbanisticamente con la categoria funzionale "turistico-ricettiva" Note:	✓	Inviare documentazione che attesti la classificazione urbanistica dell'immobile (es. Certificato di Destinazione Urbanistica, stralcio normativa urbanistica vigente, etc.)
3) La superficie totale dell'immobile (escluse le aree esterne di pertinenza) è di almeno 2.500 mq. Successivamente indicare i dati catastali (comune, foglio, particella e subalterno) Indicare i mq di superficie totale: Iscritto al catasto (terreni/fabbricati) del comune di: Foglio: Particella: Subalterno: Note:	✓	Inviare allegato 1 bis " tabella consistenze" debitamente compilato
4) L'immobile deve essere utilizzato per attività turistico-ricettiva Indicare il tipo di rapporto (contratto management, locazione etc.): Note:	✓	Inviare documentazione relativa ai rapporti contrattuali in corso tra gestore e proprietario
INFORMAZIONI ESSENZIALI	Inviare allegato	Note allegato
5) Tipologia struttura (complesso alberghiero, ostello, etc.) Tipologia struttura: Note:		
6) Denominazione della struttura Denominazione: Note:		
7) Indirizzo dell'immobile Comune: Provincia: Regione: Indirizzo completo come da atto di acquisto (indirizzo, civico, cap, comune e provincia): Note:		
8) Riferimento google maps dell'immobile: i) Aprire nel browser il link --> https://www.google.com/maps, ii) Inserire l'indirizzo dell'immobile nella barra di ricerca "cerca su Google Maps" e premere invio, iii) Copiare e incollare nello spazio richiesto il link "https" https: Note:		

9) Numero di camere dell'immobile rispettivamente distinte per tipologia (singole, doppie, appartamenti, etc.)		
N. Camere:		
Tipologia Camere:		
Note:		
10) L'immobile ha spazi esterni (es. piscina, parco, etc.)?		
<input type="checkbox"/> Sì		
<input type="checkbox"/> No		
Se sì, indicare gli spazi esterni:		
Note:		
11) Indicare lo stato conservativo dell'immobile		
<input type="checkbox"/> Scarso		
<input type="checkbox"/> Sufficiente		
<input type="checkbox"/> Buono		
<input type="checkbox"/> Ottimo		
Note:		
12) L'immobile è attualmente oggetto di interventi di ristrutturazione/manutenzione straordinaria?	✓	Inviare documentazione progettuale e documentazione amministrativa approvata dai relativi enti (es. Permesso di Costruire, SCIA, CILA, etc.) e cronoprogramma aggiornato
<input type="checkbox"/> Sì		
<input type="checkbox"/> No		
Se sì, indicare la data di fine lavori:		
Indicare la tipologia di intervento in corso (restyling interno, esterno, rifacimento impiantistico, etc.):		
13) L'immobile è stato oggetto di interventi di ristrutturazione/manutenzione straordinaria negli ultimi 10 anni?		
<input type="checkbox"/> Sì		
<input type="checkbox"/> No		
Se sì, indicare l'anno in cui è stato eseguito l'ultimo intervento:		
Indicare la tipologia di intervento eseguito (restyling interno, esterno, rifacimento impiantistico, etc.):		
14) L'immobile è dotato di tutti i relativi collegamenti con i servizi essenziali (luce, gas, acqua, fognatura)?		
<input type="checkbox"/> Sì		
<input type="checkbox"/> No		
Note:		
15) Indicare se la proprietà è un soggetto "privato" o "pubblico"		
<input type="checkbox"/> Soggetto pubblico		
<input type="checkbox"/> Soggetto privato		
Note:		
16) Per immobili di proprietà di soggetti pubblici si richiede di indicare la volontà di procedere allo svolgimento della procedura a evidenza pubblica		
<input type="checkbox"/> Sì		
<input type="checkbox"/> No		
Note:		
17) Per immobili di proprietà di soggetti pubblici per i quali ci sarà la procedura a evidenza pubblica, indicare i giorni necessari per lo svolgimento della procedura dall'accettazione della Proposta di Acquisizione		
Numero di giorni necessari per lo svolgimento della procedura:		
Note:		

18) È disponibile la dichiarazione di conformità catastale ex L.122/2010, edilizia ed urbanistica	✓	<i>In caso di risposta positiva inviare la dichiarazione di conformità catastale ex L.122/2010, edilizia ed urbanistica</i>
<input type="checkbox"/> Sì		
<input type="checkbox"/> No		
Note:		
19) Qualora non fosse presente la dichiarazione di conformità catastale ex. L.122/2010, si conferma che verrà predisposta entro il 30 giugno 2025		
<input type="checkbox"/> Sì		
<input type="checkbox"/> No		
Note:		
20) Presenza ed entità di eventuali vincoli, servitù, pesi e gravami		
<input type="checkbox"/> Sì		
<input type="checkbox"/> No		
Argomentare tipologia di vincoli, servitù, pesi e gravami presenti:		
Note:		
21) Ente che ha posto i vincoli		
Indicare l'ente:		
Note:		
22) Presenza di vincolo ai sensi del ex D. Lgs 42/2004	✓	<i>In caso di risposta positiva inviare documentazione relativa al vincolo (decreto di vincolo)</i>
<input type="checkbox"/> Sì		
<input type="checkbox"/> No		
Note:		
23) Sono disponibili atti notarili volti ad inquadrare la titolarità, il perimetro del bene di proprietà ed eventuali servitù, gravami?	✓	<i>In caso di risposta positiva inviare gli atti relativi</i>
<input type="checkbox"/> Sì		
<input type="checkbox"/> No		
Note:		
24) Sono presenti concessioni balneari?	✓	<i>Inviare documentazione relativa alla concessione</i>
<input type="checkbox"/> Sì		
<input type="checkbox"/> No		
Se sì, indicare la data di scadenza della concessione:		
Note:		
25) Allegare planimetrie quotate in formato digitale (dwg)	✓	<i>Inviare planimetrie in formato dwg</i>
Note:		
26) Allegare planimetrie catastali	✓	<i>Inviare planimetrie catastali aggiornate</i>
Note:		
27) Allegare visure catastali	✓	<i>Inviare visure catastali aggiornate</i>
Note:		
28) Informazioni del gestore		
Denominazione sociale:		
P. IVA/Codice Fiscale:		
Note:		

29)	Presenza delle licenze, autorizzazioni, nulla osta e titoli per l'esercizio dell'attività alberghiera, nonché per l'esercizio di attività accessorie	✓	Inviare documentazione relativa alla autorizzazione
	<input type="checkbox"/> Sì		
	<input type="checkbox"/> No		
Note:			
30)	Allegare n. 4 fotografie dell'immobile (di cui almeno 1 foto esterna e 1 foto interna)	✓	Inviare fotografie
Note:			
DICHIARAZIONE SUL RISPETTO DEI PRINCIPI IN TEMA DI DNSH (Circolare n. 22 del 14 maggio 2024)		Inviare allegato	Note allegato
31)	È disponibile l'Attestazione di Prestazione Energetica (APE) ex ante?	✓	Inviare APE aggiornato
	<input type="checkbox"/> Sì		
	<input type="checkbox"/> No		
Note:			
32)	Se non si è in possesso dell'APE specificarne il motivo e fornire la stima di una data entro quale quest'ultima sarà disponibile		
Note:			
33)	È stato svolto il censimento Manufatti Contendenti Amianto (MCA)?	✓	Inviare report del censimento eseguito
	<input type="checkbox"/> Sì		
	<input type="checkbox"/> No		
Note:			
34)	Se non si è in possesso della documentazione MCA specificarne il motivo e fornire la stima di una data entro quale quest'ultima sarà disponibile		
Note:			
35)	L'immobile è dotato di impianti di generazione da fonte rinnovabile? Fornire descrizione degli impianti di generazione da fonte rinnovabile		
	<input type="checkbox"/> Sì		
	<input type="checkbox"/> No		
Note:			
36)	L'immobile dispone di certificati di sostenibilità ambientale?	✓	Inviare certificati di sostenibilità ambientale
	<input type="checkbox"/> Sì		
	<input type="checkbox"/> No		
Note:			
37)	È stata svolta verifica del rischio Radon associato all'area su cui sorge il bene, e sono stati definite le eventuali soluzioni di mitigazione e controllo da adottare?	✓	Inviare documentazione relativa alle soluzioni di mitigazione e controllo adottate
	<input type="checkbox"/> Sì		
	<input type="checkbox"/> No		
Note:			
38)	È stato adempiuto l'obbligo di diagnosi energetica?	✓	Inviare documentazione relativa all'obbligo di diagnosi energetica
	<input type="checkbox"/> Sì		
	<input type="checkbox"/> No		
Note:			

Firmato digitalmente