Al Responsabile dell’Attuazione

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ufficio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dipartimento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ministero del Turismo

Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[CAP] Roma

Data gg/mm/aaaa Numero di Protocollo xxxxxx

Oggetto: **Domanda di erogazione rimborso SAL N° XX – [Nome Progetto] –** AVVISO MINISTERO DEL TURISMO FONDO DI CUI ALL’ARTICOLO 1, COMMA 607 DELLA LEGGE 29 DICEMBRE 2022, N .197, DESTINATO A FINANZIARE PROGETTI DI VALORIZZAZIONE DEI COMUNI CON POPOLAZIONE INFERIORE A 5.000 ABITANTI, CLASSIFICATI DALL’ISTITUTO NAZIONALE DI STATISTICA COME COMUNI A VOCAZIONE TURISTICA, AL FINE DI INCENTIVARE INTERVENTI INNOVATIVI DI ACCESSIBILITA’, MOBILITA’, RIGENERAZIONE URBANA E SOSTENIBILITA’ AMBIENTALE **.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in qualità di [RUP] del Comune \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[1]](#footnote-1) per l’intervento in epigrafe (“**l’Intervento**”) approvato con Delibera Comunale atto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[2]](#footnote-2) n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ denominato [NOME PROGETTO] e trasmesso al MITUR con PROT. [•] in data [XX/XX/2023]

CONSIDERATO

* [Avviso MITUR]
* [Graduatoria MITUR]
* [delibera comune approvazione progetto]
* [Convenzione stipulata]
* [Anticipazione ricevuta a valere sul progetto]
* [delibere di affidamento incarichi]
* [Incarichi affidati]
* [Pagamenti effettuati]

DICHIARA

* Che, alla data del [DATA] le spese sostenute nell’attuazione dell’intervento, pari ad € [Importo spese sostenute] sono conformi agli obblighi assunti con la sottoscrizione della Convenzione con il MITUR sottoscritta con PROT. [•] in data [XX/XX/2023], in particolare:
  + sono state adempiute tutte le prescrizioni di legge, comunitaria nazionale e regionale, ivi comprese quelle in materia fiscale, di contrasto al lavoro non regolare e, in quanto applicabile, in materia di trasparenza dell’azione amministrativa;
  + la spesa sostenuta è ammissibile, pertinente e congrua;
  + non sono stati ottenuti né richiesti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali o comunitari per le medesime spese richieste a rimborso.
* che i suddetti importi, di cui alla presente domanda di rimborso:
* sono pertinenti ed imputabili con certezza all’intervento ammesso a finanziamento trasmesso al MITUR con PROT. [•] in data [XX/XX/2023] (c.d. “Progetto Approvato”) denominato [NOME PROGETTO] e non sono state oggetto di altro finanziamento a valere di altri programmi nazionali, comunitari o regionali;
* risultano in linea e sono coerenti con gli interventi riportati nel Progetto Rimodulato trasmesso al MITUR con PROT. [•] in data [XX/XX/2023] (c.d. “Progetto Approvato”) denominato [NOME PROGETTO]
* sono registrati nel sistema contabile dell’attuatore che assicura una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'intervento;

Tanto premesso

CHIEDE

il pagamento dell’importo di € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a titolo di rimborso per le spese sostenute e ammesse a finanziamento, al netto degli importi già ricevuti a titolo di anticipo e/o rimborso sul seguente conto bancario intestato all’Ente (specificare coordinate bancarie):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

All’uopo, si allegano i documenti di seguito elencati in copia conforme all’originale.

ALLEGATI: (*indicare di seguito i documenti che vengono allegati alla richiesta di erogazione rimborso*).

* Allegato 1: Elenco Fatture quietanzate
* Allegato 2: Determine di affidamento incarichi di cui alle fatture presentate a rimborso

TIMBRO E FIRMA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nome e Cognome)

1. Specificare nome dell’ Ente beneficiario (Amministrazione comunale, Comunità Locale, Amministrazione provinciale ecc.) [↑](#footnote-ref-1)
2. Specificare numero, data e tipologia dell’atto (es. Determinazione dirigenziale; deliberazione dell’organo deliberante) con il quale è stato individuato il RUP o il Responsabile dell’Area. [↑](#footnote-ref-2)