Al Responsabile dell’Attuazione

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ufficio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dipartimento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ministero del Turismo

Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[CAP] Roma

Data gg/mm/aaaa Numero di Protocollo xxxxxx

Oggetto: **Domanda di erogazione rimborso SAL N° XX – [Nome Progetto] –** AVVISO MINISTERO DEL TURISMO FONDO DI CUI ALL’ARTICOLO 1, COMMA 607 DELLA LEGGE 29 DICEMBRE 2022, N .197, DESTINATO A FINANZIARE PROGETTI DI VALORIZZAZIONE DEI COMUNI CON POPOLAZIONE INFERIORE A 5.000 ABITANTI, CLASSIFICATI DALL’ISTITUTO NAZIONALE DI STATISTICA COME COMUNI A VOCAZIONE TURISTICA, AL FINE DI INCENTIVARE INTERVENTI INNOVATIVI DI ACCESSIBILITA’, MOBILITA’, RIGENERAZIONE URBANA E SOSTENIBILITA’ AMBIENTALE **.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in qualità di [RUP] del Comune \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[1]](#footnote-1) per l’intervento in epigrafe (“**l’Intervento**”) approvato con Delibera Comunale atto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[2]](#footnote-2) n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ denominato [NOME PROGETTO] e trasmesso al MITUR con PROT. [•] in data [XX/XX/2023]

CONSIDERATO

* [Avviso MITUR]
* [Graduatoria MITUR]
* [Convenzione stipulata]
* [Anticipazione ricevuta a valere sul progetto]
* [delibera comune approvazione progetto]
* [delibere di affidamento incarichi]
* [Incarichi affidati]
* [Pagamenti effettuati]

DICHIARA

* che in data [DATA APPROVAZIONE PROG. ESECUTIVA] la giunta comunale, con determina [RIFERIMENTI DETERMINA APPROVAZIONE PROG. ESECUTIVA] ha approvato la progettazione esecutiva dell’intervento [NOME INTERVENTO] per un importo dei lavori pari a € [IMPORTO LAVORI]
* che alla data del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ l’importo degli incarichi affidati dal Comune e/o in corso di svolgimento, nell’ambito dell’Intervento ammonta ad € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per quanto concerne la componente Servizi;
* che alla data del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ l’importo dei lavori appaltati dal Comune nell’ambito dell’Intervento ammonta ad € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* che la progettazione esecutiva di cui sopra e le tipologie di interventi all’interno contenuti, di cui alla presente domanda di rimborso:
* è pertinente ed imputabile con certezza all’intervento ammesso a finanziamento trasmesso al MITUR con PROT. [•] in data [XX/XX/2023] (c.d. “Progetto Approvato”) denominato [NOME PROGETTO];
* risulta in linea ed è coerente con gli interventi riportati nel Progetto Approvato
* che le spese sostenute nell’attuazione dell’intervento sono conformi agli obblighi assunti con la sottoscrizione della Convenzione con il MITUR sottoscritta con PROT. [•] in data [XX/XX/2023], in particolare:
	+ sono state adempiute tutte le prescrizioni di legge, comunitaria nazionale e regionale, ivi comprese quelle in materia fiscale, di contrasto al lavoro non regolare e, in quanto applicabile, in materia di trasparenza dell’azione amministrativa;
	+ la spesa sostenuta è ammissibile, pertinente e congrua;
	+ non sono stati ottenuti né richiesti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali o comunitari per le medesime spese richieste a rimborso.

Tanto premesso

CHIEDE

il pagamento dell’importo di € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a titolo di anticipazione pari al 50% del valore della progettazione esecutiva approvata con determina [RIFERIMENTI DETERMINA APPROVAZIONE PROG. ESECUTIVA], sul seguente conto bancario intestato all’Ente (specificare coordinate bancarie):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

All’uopo, si allegano i documenti di seguito elencati in copia conforme all’originale.

ALLEGATI: (*indicare di seguito i documenti che vengono allegati alla richiesta di erogazione rimborso*).

* Allegato 1: [Determina approvazione progettazione esecutiva]
* Allegato 2: [Documentazione tecnica progettazione esecutiva]

TIMBRO E FIRMA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nome e Cognome)

1. Specificare nome dell’ Ente beneficiario (Amministrazione comunale, Comunità Locale, Amministrazione provinciale ecc.) [↑](#footnote-ref-1)
2. Specificare numero, data e tipologia dell’atto (es. Determinazione dirigenziale; deliberazione dell’organo deliberante) con il quale è stato individuato il RUP o il Responsabile dell’Area. [↑](#footnote-ref-2)