



Ministero del Turismo

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 5 INCARICHI DI LIVELLO SENIOR, AI SENSI DELL'ARTICOLO 7, COMMA 6 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165, DI CONSULENZA, STUDIO E SUPPORTO PRESSO L'UNITÀ DI MISSIONE PER IL PNRR E DEI CENTRI DI RESPONSABILITÀ COINVOLTI NELLA FASE DI ATTUAZIONE DELLE MISURE DI INTERVENTO PNRR IN CAPO AL MINISTERO DEL TURISMO

IL SEGRETARIO GENERALE

- VISTO** il Decreto-Legge 1° marzo 2021, n. 22, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 51 del 1° marzo 2021, convertito con modificazioni in Legge 22 aprile 2021, n.55, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 102 del 29 aprile 2021, che ha istituito
- VISTA** la legge n. 190 del 6 novembre 2012 e successive modificazioni recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- VISTO** il decreto - legge n. 39 dell’8 aprile 2013 recante “*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’art.1, commi 49 e 50 della legge n. 190 del 6 novembre 2012*”;
- VISTO** il D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 concernente il “*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici*”, a norma dell’art. 54 del decreto – legge n. 165 del 30 marzo 2001, come integrato dal D.P.R. n. 81 del 13 giugno 2023;
- VISTA** la legge 31 dicembre 2009 n. 196 concernente la Legge di contabilità e finanza pubblica e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 30 ottobre 2023, n. 177, recante il “Regolamento di organizzazione del Ministero del turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica del 21 dicembre 2023, prot. in ingresso al n. 34913/23 del 22/12/2023, registrato in data 15 febbraio 2024 al n. 248 dalla Corte dei Conti, con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Barbara Casagrande, ai sensi dell’articolo

19, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'incarico di Segretario generale del Ministero del turismo per la durata di tre anni;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza, ufficialmente presentato alla Commissione Europea in data 30 aprile 2021 ai sensi dell'art. 18 del Regolamento (UE) n. 2021/241;

VISTO, il Decreto Interministeriale del Ministro del turismo di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze prot. n. 1745 del 24 settembre 2021, in particolare, il comma 4 dell'articolo 3 del citato D.I. prot. n. 1745/2021, recante: *“Oltre al personale in servizio presso il Ministero del turismo, all'Unità di missione è assegnato il contingente di personale non dirigenziale a tempo determinato di cui al comma 1, primo periodo, dell'articolo 7 del decreto - legge n. 80 del 9 giugno 2021, nonché un contingente di esperti di comprovata qualificazione professionale nei limiti delle risorse del fondo previsto dal comma 4, secondo periodo, del predetto articolo 7, come riconosciuti al medesimo Ministero dai relativi decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri di ripartizione”*;

VISTO il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”, ed in particolare l'articolo 7, comma 4, secondo periodo, ai sensi del quale “al fine di assicurare la più efficace e tempestiva attuazione degli interventi del PNRR, nello stato di previsione del Ministero dell'economia e delle finanze è istituito un fondo [...] con una dotazione di euro 2.668.000 per l'anno 2021 e di euro 8.000.000 per ciascuno degli anni 2022, 2023, 2024, 2025 e 2026”;

VISTO l'art. 1 del Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 recante le “Modalità speciali per il reclutamento del personale e il conferimento di incarichi professionali per l'attuazione del PNRR da parte delle amministrazioni pubbliche” e il Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 14 ottobre 2021 recante “Modalità per l'istituzione degli elenchi dei professionisti e del personale in possesso di un'alta specializzazione per il PNRR”;

VISTO il Decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e, in particolare, l'art. 7, comma 6-bis, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche disciplinino e rendano pubbliche, secondo i propri ordinamenti, le procedure comparative per il conferimento di incarichi di consulenza e studio;

VISTA la Disciplina delle procedure comparative per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo nonché il relativo regime di pubblicità ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165 del 2001 adottata con decreto del Ministro del turismo del 20 ottobre 2021, prot. n. 111/21;

RAVVISATA la necessità di istituire un elenco di esperti di comprovata qualificazione professionale che possano supportare l'Unità di Missione per il PNRR, e i centri di responsabilità coinvolti nella fase di attuazione delle misure di intervento PNRR in capo al Ministero;

VISTA la nota prot. n. 446775/24 del 13/12/2024 con la quale il Segretariato Generale ha richiesto una rilevazione interna dei fabbisogni e professionalità da destinare al

supporto presso l'Unità di Missione per il PNRR e dei Centri di Responsabilità coinvolti nella fase di attuazione delle misure di intervento PNRR in capo al Ministero.

ACCERTATA nell'ambito del personale in servizio presso l'Amministrazione non sono attualmente disponibili le professionalità ricercate;

TENUTO CONTO delle note di riscontro fatte dall'Unità di Missione nonché dai Centri di Responsabilità coinvolti;

VISTA la Legge 30 dicembre 2024, n. 207 - pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 305 del 31 dicembre 2024 (Suppl. Ordinario n. 43/L) recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025-2027";

VISTO il decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 31 dicembre 2024, pubblicato nel Supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 305 del 31 dicembre 2024- Serie generale, recante "Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025 e per il triennio 2025-2027" - Volume III;

VISTO l'Atto di indirizzo concernente l'individuazione delle priorità politiche da realizzarsi nell'anno 2025 e per il triennio 2025 - 2027, emanato con decreto ministeriale prot. n. 25190/25 del 10 gennaio 2025;

VISTA la Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione per l'anno 2025 Port. n. 56870/25 del 31/01/2025 che assegna la gestione delle risorse economico-finanziarie, iscritte nello stato di previsione del Ministero del turismo (Tabella 16) per l'anno finanziario 2025, attribuite ai capitoli delle 9/9 missioni, dei programmi e delle azioni, in termini di autorizzazioni di competenza, di cassa e in conto residui, è assegnata ai titolari dei rispettivi Centri di responsabilità amministrativa.

VISTO il "Piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027 del Ministero del Turismo", adottato con decreto del Ministro del Turismo prot. 57434/25 del 7 marzo 2025 ed in corso di registrazione agli Organi di Controllo;

ACCERTATA la disponibilità di cassa e competenza 2025 del capitolo di spesa 2051 rubricato "*Spese per il conferimento di incarichi e studio, indagini, rilevazioni e consulenza non previste da espresse disposizioni normative e regolamentari a supporto delle attività di coordinamento proprie del Segretariato Generale*"; piano gestionale 2 "Compensi al contingente di esperti per le attività di monitoraggio e rendicontazione del PNRR", del Cdr 2 - Segretariato Generale - Missione 31, Programma 2, Azione 4 come da Tabella 16 allegata alla Legge n. 207, Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025-2027.

DECRETA

Art. 1

Oggetto dell'Avviso

1. È indetta una selezione pubblica comparativa per il conferimento di n. 5 incarichi di livello Senior ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive

modificazioni, per l'istituzione di un elenco di esperti con l'idoneità al conferimento di incarichi di consulenza, studio e supporto presso l'Unità di Missione per il P.N.R.R. e i centri di responsabilità coinvolti nella fase di attuazione delle misure di intervento PNRR in capo al Ministero per attività per le quali non sussistono professionalità all'interno dell'Amministrazione.

Art. 2

I Destinatari

1. Il presente avviso è rivolto, ai sensi della normativa in oggetto, ai soggetti in possesso di specifica ed elevata competenza nelle attività oggetto del presente avviso nonché di significativa esperienza in tali materie.
2. La presentazione della domanda di partecipazione, secondo le modalità prescritte dal presente avviso (art. 5), non comporta in alcun modo l'avvio di una procedura di selezione. La formazione dell'elenco degli esperti non avvia né pone in essere alcuna procedura concorsuale; esso non prevede graduatorie.
3. L'inserimento di un soggetto nell'elenco degli esperti non fa sorgere alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico professionale di qualsiasi natura presso il Ministero del Turismo.
4. L'amministrazione si riserva la facoltà di sospensione o revoca dello stesso in qualsiasi momento della procedura, dandone comunicazione sul sito web istituzionale, nella sezione Bandi e Avvisi, senza che i candidati possano vantare alcun diritto.

Art. 3

Descrizione dell'attività di collaborazione richiesta

1. Gli esperti, attraverso incarichi di consulenza, sono destinati al potenziamento dell'attività a supporto dell'Unità di Missione per il P.N.R.R. e dei centri di responsabilità e saranno coinvolti nella fase di attuazione delle misure di intervento PNRR in capo al Ministero.
2. In base al profilo, gli esperti selezionati saranno chiamati a svolgere le attività:
A) Esperto/a nel supporto giuridico amministrativo ed economico finanziario in materia di contrattualistica pubblica:
 - supporto specialistico in attività relative alle organizzazioni pubbliche/private anche in contesti internazionali;
 - supporto tecnico/consulenziale in materia di Aiuti di Stato per la predisposizione di pareri giuridici, di circolari esplicative, di proposte e analisi nell'elaborazione di soluzioni giuridico-amministrative;
 - supporto giuridico/legale alle attività di coordinamento delle procedure di evidenza pubblica, nonché ad ogni altra linea di attività di supporto diretto all'attuazione di misure di governance;

- supporto al monitoraggio e all'analisi di norme nazionali e regionali, nell'ambito della disciplina degli Aiuti di Stato, degli appalti pubblici e delle concessioni con redazione periodica di apposito report dimostrativi;
- supporto specialistico giuridico/normativo relativamente alle procedure dei reclami, per la gestione del precontenzioso e del contenzioso afferente alle procedure di gara di appalti pubblici, di avvisi pubblici ed altre procedure di selezione/affidamento.

B) Esperto/a giuridico-legale:

- analisi di norme, atti e contratti;
- gestione di contratti e procedure di appalto;
- redazione di pareri, risoluzione di quesiti, elaborazione di proposte, documenti e analisi a supporto nella scelta delle soluzioni giuridico-amministrative, attraverso attività di consulenza giuridica di alto contenuto specialistico;

C) Esperto/a nel supporto alla predisposizione delle iniziative antifrode:

- progettazione, sviluppo e realizzazione delle iniziative finalizzate alla tutela degli interessi finanziari dell'Unione ai sensi dell'art. 22 del Regolamento (UE) 241/2021;
- adozione di idonee misure di prevenzione, individuazione e rettifica di frodi, corruzione, conflitti di interessi e doppio finanziamento.
- assistenza nella gestione degli Audit comunitari e nazionali e assicura il costante allineamento del sistema di gestione e controllo al rispetto del principio della sana gestione finanziaria.

Art. 4

Soggetti ammessi, requisiti e incompatibilità

1. Per l'ammissione alla procedura di selezione è richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, il possesso dei seguenti requisiti - da attestare in regime di autocertificazione a norma del DPR 445/2000 e smi.; inoltre, tali requisiti dovranno persistere al momento dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro

Requisiti Generali:

- essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, ovvero, nel caso di loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, essere titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ai sensi dell'art. 38, d.lgs. n.165/2001;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale;
- non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una amministrazione pubblica oppure interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

Requisiti specifici:

Tutti i profili verranno valutati in base all'esperienza lavorativa pregressa maturata - **livello Senior** - che non potrà essere inferiore a n. 10 anni nel supporto alle PP.AA..

Inoltre, per l'ammissione alla partecipazione sono richiesti i seguenti titoli di studio in base al profilo, come indicato nell'Allegato 1:

A) Esperto/a nel supporto giuridico amministrativo ed economico finanziario in materia di contrattualistica pubblica:

Possesso di Laurea magistrale in:

- LMG/01 – Giurisprudenza
- LM- 62 - Scienze della politica
- LM-63 - Scienze delle pubbliche amministrazioni
- LM-56 - Scienze dell'economia
- LM-77 - Scienze economico-aziendali

ovvero titoli di studio equiparati secondo la normativa vigente;

B) Esperto/a giuridico-legale:

Possesso di Laurea magistrale in:

- LMG/01 – Giurisprudenza
- LM- 62 - Scienze della politica
- LM-63 - Scienze delle pubbliche amministrazioni

ovvero titoli di studio equiparati secondo la normativa vigente;

C) Esperto/a nel supporto alla predisposizione delle iniziative antifrode:

Possesso di Laurea magistrale in:

- LMG/01 – Giurisprudenza
- LM- 62 - Scienze della politica
- LM-63 - Scienze delle pubbliche amministrazioni
- LM-56 - Scienze dell'economia
- LM-77 - Scienze economico-aziendali

ovvero titoli di studio equiparati secondo la normativa vigente;

Art. 5

Modalità di presentazione delle candidature

1. La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica compilando l'apposito modulo online disponibile sul Portale unico del reclutamento www.InPa.gov.it, previa registrazione al Portale;

2. Ai sensi di legge, l'iscrizione sarà possibile esclusivamente previa autenticazione con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, e compilando il format di candidatura;
3. Per la partecipazione alla selezione pubblica il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato;
4. Considerata l'urgenza di assicurare la continuità amministrativa anche tenuto conto della delicata fase di avvio dell'esercizio finanziario e della necessità di dare attuazione alle misure PNRR, la registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda dovranno essere inviate tramite il Portale Unico del Reclutamento "inPA" entro le **ore 15:00 di lunedì 31 marzo 2025**. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso. La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione;
5. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto;
6. Non sono valide le domande di partecipazione alla selezione presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente avviso e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio online.

Art. 6

Espletamento della valutazione di idoneità

1. La verifica dei requisiti di ammissibilità dei candidati che hanno presentato validamente la domanda sarà effettuata dall'Amministrazione in base ai predetti requisiti generali e specifici descritti nel precedente Art. 4.

Art. 7

Procedura comparativa e criteri di valutazione

1. L'Amministrazione, scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all'art. 5 del presente Avviso.
2. La valutazione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione, nominata dal Segretario Generale del Ministero del Turismo ed è composta da tre membri, nel rispetto del principio della parità di genere, di cui un Presidente e due componenti, coadiuvati da un segretario verbalizzante, scelto tra il personale appartenente all'Amministrazione secondo le disposizioni vigenti in materia.

3. La Commissione procede per ogni profilo alla procedura comparativa, composta dalle 2 Fasi seguenti:

Fase A - Valutazione documentale

- Valutazione tecnica e comparativa degli ulteriori titoli di studio, nonché delle esperienze professionali maturate sulla base dei criteri indicati per ciascun profilo **nell'Allegato 1**, così emergenti dal curriculum vitae del candidato.

Sono valutabili solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessarie e sufficienti per permettere alla Commissione una puntuale valutazione.

È necessario specificare l'Amministrazione/ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte.

L'attribuzione del punteggio avviene sulla base dei seguenti criteri generali:

- a) comprovata esperienza professionale maturata in ruoli assimilabili a quelli attinenti alla specifica attività da svolgere, valutata anche con riferimento alla complessità dell'attività o funzione svolta nell'ambito dell'intervento e/o procedimento, alla durata della medesima e all'ambito territoriale di riferimento;
- b) valutazione dei percorsi formativi e culturali dei candidati, anche con riferimento al possesso di abilitazioni professionali e specializzazioni ulteriori, dottorati di ricerca e master universitari di I e II livello in ambiti correlati all'attuazione degli interventi e al profilo professionale.

È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 30 punti.

Fase B – Colloquio

- Colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel curriculum vitae, nonché l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico in base al profilo di riferimento.

È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 20 punti.

Il punteggio finale è costituito dalla somma dei punteggi conseguiti in ciascuna della due fasi di valutazione fino ad un punteggio massimo complessivo attribuibile pari a 50 punti.

4. La Commissione al termine della Fase A) redige per ogni Profilo un primo elenco contenente i nominativi dei candidati, indicati secondo l'ordine di merito.

Sono inseriti nei predetti elenchi i candidati che conseguono nella Fase A), di cui al comma 3 del presente articolo, un **punteggio pari o superiore a 18**, limite di sufficienza per accedere alla successiva fase B).

I candidati cui in sede di valutazione del curriculum vitae e dei titoli è attribuito un punteggio inferiore a 18 non sono inseriti nell'elenco per mancato raggiungimento del punteggio minimo.

5. Per la valutazione finale e sulla base delle risultanze della Fase A), sono invitati al colloquio di cui alla Fase B) un numero di candidati pari al doppio delle posizioni richieste per ciascun profilo secondo l'ordine indicato nell'elenco di merito di cui al punto precedente.

Tale limite potrà essere superato nell'ipotesi di candidati che abbiano conseguito parità di punteggio.

Si può comunque procedere al colloquio anche in presenza di un numero di candidati inferiore al limite previsto, per ciascun profilo, dal presente Avviso.

6. I candidati ammessi a colloquio saranno convocati tramite PEC.
Nell'ipotesi di rinuncia o assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati al colloquio si può procedere allo scorrimento dell'elenco di merito invitando il candidato collocato nella posizione immediatamente successiva.
7. I colloqui individuali si svolgeranno presso la sede dell'Amministrazione – via di Villa Ada, 55 - Roma.
8. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione;
9. Eventuali variazioni della data o del luogo di svolgimento del colloquio verranno comunicate mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Ministero e, mediante collegamento ipertestuale, sul Portale del reclutamento del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, "inPA";
10. Tutte le comunicazioni ai candidati previste dal presente avviso, compresa la convocazione dei concorrenti ammessi al colloquio nonché l'esito dello stesso, saranno pubblicate nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it e sul sito istituzionale del Ministero del Turismo nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi del d.lgs. n. 33 del 14/03/2013. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono qualsiasi altra comunicazione ai candidati;
11. La rinuncia o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.
12. La Commissione adotterà n. 3 elenchi pari al numero dei profili previsti dal presente Avviso.
13. Al termine della Fase B) la Commissione stila un secondo elenco finale per ciascun profilo, con indicazione dei vincitori e degli idonei che rimangono in posizione utile – nell'ipotesi di eventuale scorrimento dell'elenco; tali elenchi avranno durata di 18 mesi dalla data di pubblicazione.
14. I restanti candidati che hanno superato la Fase A) e non espletato la Fase B) – perché non rientranti nei criteri previsti nel precedente punto 5) – mediante scorrimento del primo elenco, stilato per ciascun profilo, potranno essere eventualmente chiamati a colloquio, una volta esaurito il numero dei vincitori e degli idonei.
15. Al termine dei lavori della Commissione, l'Amministrazione, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e dell'elenco finale.
16. Tale provvedimento è pubblicato sul sito del Ministero con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
17. Il Ministero, per i vincitori, procede a specifici controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel curriculum vitae. Non saranno contrattualizzati i vincitori che non siano in grado di documentare quanto dichiarato.

18. L'inserimento negli elenchi non genera in alcun modo l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Ministero che si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

Art. 8

Modalità di conferimento, durata dell'incarico e incompatibilità

1. L'incarico di collaborazione è conferito, con contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 del Codice civile, a colui che risulta utilmente collocato nell'elenco sulla base delle disponibilità delle risorse finanziarie stanziare in bilancio;
2. Il contratto sarà sottoscritto dal Segretario Generale e avrà la durata massima di 20 mesi, non sarà rinnovabile e potrà solo essere prorogato, ove se ne ravvisi l'interesse, per il tempo strettamente necessario a completare i progetti e per ritardi non imputabili al collaboratore;
3. All'atto della sottoscrizione del contratto l'incaricato dovrà comunicare il proprio regime fiscale;
4. L'incaricato deve comunicare tempestivamente ogni eventuale interruzione del rapporto nonché l'impossibilità di effettuare le prestazioni oggetto dell'incarico, al fine di consentire all'Amministrazione di intervenire con soluzioni alternative;
5. Inadempienze gravi e/o ripetute rispetto agli obblighi contrattuali comportano il diritto per l'Amministrazione di interrompere il rapporto;
6. L'incarico non costituisce in nessun caso un rapporto di pubblico impiego né dà luogo a diritti ad accedere all'organico del Ministero del turismo. Gli interessati non devono trovarsi in una situazione di incompatibilità con l'assunzione dell'incarico. L'esperto, all'atto della accettazione dell'incarico, deve rilasciare apposita dichiarazione attestante l'inesistenza di cause di incompatibilità con l'incarico stesso ovvero l'esistenza di condizioni di conflitto di interesse con la struttura. La sopravvenienza, durante l'esecuzione dell'incarico, di cause di incompatibilità o di condizioni di conflitto di interesse al proseguimento dello stesso costituisce motivo di decadenza dell'incarico medesimo;
7. Nell'esecuzione dell'incarico, l'esperto osserva il segreto d'ufficio e si astiene dalla trattazione di affari nei quali esso stesso, o suoi parenti ed affini, abbiano interesse. È vietata, durante il periodo di vigenza del contratto, l'assunzione di incarichi o la prestazione di consulenze che possano porre il medesimo in situazioni di conflitto di interesse;
8. È altresì tenuto alla osservanza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di condotta dei dipendenti pubblici", approvato con decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, nonché quelli previsti dal Codice di comportamento del Ministero del turismo;
9. L'Amministrazione si riserva di valutare, alla luce delle disposizioni vigenti, eventuali situazioni di incompatibilità sia con l'assunzione dell'incarico sia con il suo

mantenimento. A tal fine l'incaricato è tenuto a dare immediata comunicazione delle attività lavorative, in via autonoma o subordinata, sopravvenute a quelle specificate nella domanda di partecipazione.

10. Gli incarichi conferiti ai singoli esperti dovranno concludersi entro e non oltre il 31 dicembre 2026.

Art. 9

Luogo e modalità di esecuzione dell'incarico

1. L'incarico verrà svolto presso la sede del Ministero del turismo sita in Roma, Via di Villa Ada, n. 55 e nella sede sita in Via Marghera, n. 2;
2. Ciascun consulente esperto sarà chiamato a partecipare a riunioni e a gruppi di lavoro, nonché a prestare la propria opera a seconda delle necessità che verranno espresse dall'Unità organizzativa di riferimento senza alcun vincolo di subordinazione, nonché a redigere rapporti e relazioni secondo linee operative che verranno stabilite solo successivamente alla individuazione del progetto ad esso assegnato.

Art. 10

Compenso

1. Per ciascun consulente esperto è previsto un compenso annuo massimo pari ad € 50.000,00 (cinquantamila/00), al lordo dell'IVA e di tutti gli oneri a carico del lavoratore e dell'Amministrazione previsti per legge;
2. Agli oneri di cui al presente articolo si provvede, nell'ambito delle risorse iscritte nello stato di previsione del Ministero del Turismo, nell'ambito del capitolo di spesa 2051 rubricato "*Spese per il conferimento di incarichi e studio, indagini, rilevazioni e consulenza non previste da espresse disposizioni normative e regolamentari a supporto delle attività di coordinamento proprie del Segretariato Generale*"; piano gestionale 2 "*Compensi al contingente di esperti per le attività di monitoraggio e rendicontazione del PNRR*", del Cdr 2 – Segretariato Generale – Missione 31, Programma 2, Azione 4, come da Tabella 16 allegata alla Legge n. 207, Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025-2027.
3. Il compenso sarà erogato a partire dalla registrazione del decreto ministeriale di approvazione del contratto e liquidato dopo apposita verifica dei risultati raggiunti. L'erogazione avverrà sulla base della apposita dichiarazione relativa alla puntualità e completezza della prestazione, fermi gli obblighi di verifica e buon esito dell'incarico;

Art.11

Informativa dati personali

1. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Dipartimento della funzione pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei ministri relativamente alla fase della pubblicazione dell'avviso e raccolta delle candidature;
2. I dati personali forniti saranno trattati secondo quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati) e per quanto di ragione dal D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 nonché D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101;

Art. 13

Trasparenza

1. Il presente avviso è pubblicato integralmente sul Portale Unico di Reclutamento <https://www.inpa.gov.it> ex art. 35-ter del D.lgs. 365/2001 e sul sito istituzionale del Ministero del turismo, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "altri bandi" https://www.ministeroturismo.gov.it/bandi-di-concorso-attivi/#altri_bandi;
2. Con la partecipazione alla procedura è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni del presente avviso. Il Ministero si riserva, a proprio insindacabile giudizio e senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di annullare, sospendere, modificare e revocare la procedura;

Articolo 14

Disposizioni finali

1. La partecipazione all'Avviso comporta l'accettazione integrale e incondizionata di tutto quanto in esso previsto. Avverso i provvedimenti e gli atti relativi alla presente procedura è ammesso ricorso giurisdizionale dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio, sede di Roma, nel termine e con le modalità previste dalla normativa vigente.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Barbara Casagrande

PROFILO A	AMBITO DI ATTIVITA'	REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ E CRITERI DI VALUTAZIONE:	N. ESPERTI SENIOR
Esperto/a nel supporto giuridico amministrativo ed economico finanziario in materia di contrattualistica pubblica	<p>Esperta/o in possesso di comprovata esperienza nello svolgimento delle seguenti attività:</p> <p>a) supporto specialistico in attività relative alle organizzazioni pubbliche/private anche in contesti internazionali;</p> <p>b) supporto tecnico/consulenziale in materia di Aiuti di Stato per la predisposizione di pareri giuridici, di circolari esplicative, di proposte e analisi nell'elaborazione di soluzioni giuridico-amministrative;</p> <p>c) supporto giuridico/legale alle attività di coordinamento delle procedure di evidenza pubblica, nonché ad ogni altra linea di attività di supporto diretto all'attuazione di misure di governance;</p> <p>d) supporto al monitoraggio e all'analisi di norme nazionali e regionali, nell'ambito della disciplina degli Aiuti di Stato, degli appalti pubblici e delle concessioni con redazione periodica di apposito report dimostrativi;</p> <p>e) supporto specialistico giuridico/normativo relativamente alle procedure dei reclami, per la gestione del precontenzioso e del contenzioso afferente alle procedure di gara di appalti pubblici, di avvisi pubblici ed altre procedure di selezione/affidamento.</p>	<p style="text-align: center;">REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laurea magistrale LMG/01 – Giurisprudenza LM- 62 – Scienze della politica LM-63 - Scienze delle pubbliche amministrazioni LM-56 - Scienze dell'economia LM-77 - Scienze economico-aziendali ovvero titoli di studio equiparati secondo la normativa vigente; • Esperienza lavorativa: > di 10 anni di attività di supporto alle PP.AA. - profilo SENIOR 	2
		<p style="text-align: center;">CRITERI DI VALUTAZIONE (MAX 30 PUNTI):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Titoli di studio ulteriori rispetto al titolo richiesto per la partecipazione (massimo 3 punti) Master I Livello (punteggio 0,5) Master II Livello (punteggio 0,5) Seconda laurea triennale (punteggio 1,0) Seconda laurea specialistica/dottorato/specializzazione (punteggio 2,0) • Competenze dei sistemi di monitoraggio degli investimenti pubblici, degli appalti pubblici e di banche dati amministrative relative a interventi e servizi pubblici in qualsiasi settore (infrastrutture, imprese, lavoro, istruzione, lavoro, etc) (massimo 3 punti) • Comprovata competenza ed esperienza nelle attività inerenti al settore turistico “(massimo 4 punti); • Comprovata competenza ed esperienza professionale negli ambiti di attività previsti per il profilo “Esperto/a nel supporto giuridico amministrativo ed economico finanziario in materia di contrattualistica pubblica “(massimo 20 punti) così ripartiti: Ambito di attività a): punteggio max 4 Ambito di attività b): punteggio max 4 Ambito di attività c): punteggio max 4 Ambito di attività d): punteggio max 4 Ambito di attività e): punteggio max 4 	IMPORTO ANNUO PER CIASCUN ESPERTO € 50.000,00

PROFILO B	AMBITO DI ATTIVITA'	REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ E CRITERI DI VALUTAZIONE	N. ESPERTI SENIOR
Esperto/a giuridico-legale	<p>Esperto/a in possesso di consolidata esperienza nella gestione dei procedimenti amministrativi complessi connessi all'attuazione del PNRR, preposto/a allo svolgimento delle attività di:</p> <p>a) analisi di norme, atti e contratti;</p> <p>b) gestione di contratti e procedure di appalto;</p> <p>c) redazione di pareri, risoluzione di quesiti, elaborazione di proposte, documenti e analisi a supporto nella scelta delle soluzioni giuridico-amministrative, attraverso attività di consulenza giuridica di alto contenuto specialistico</p>	<p style="text-align: center;">REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laurea magistrale <p>LMG/01 – Giurisprudenza, LM- 62 – Scienze della politica LM-63 – Scienze delle pubbliche amministrazioni ovvero titoli di studio equiparati secondo la normativa vigente;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esperienza lavorativa: > di 10 anni di attività di supporto alle PP.AA. - profilo SENIOR 	2
		<p style="text-align: center;">CRITERI DI VALUTAZIONE (MAX 30 PUNTI):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Titoli di studio ulteriori rispetto al titolo richiesto per la partecipazione (massimo 3 punti) <p>Master I Livello (punteggio 0,5) Master II Livello (punteggio 0,5) Seconda laurea triennale (punteggio 1,0) Seconda laurea specialistica/dottorato/specializzazione (punteggio 2,0)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprovata competenza ed esperienza nelle attività inerenti al settore turistico “(massimo 3 punti); • Comprovata competenza ed esperienza professionale negli ambiti di attività previsti per il profilo “Esperto/a giuridico-legale” (massimo 24 punti) così ripartiti: <p>Ambito di attività a): punteggio max 8 Ambito di attività b): punteggio max 8 Ambito di attività c): punteggio max 8</p>	IMPORTO ANNUO PER CIASCUN ESPERTO € 50.000,00

PROFILO C	AMBITO DI ATTIVITA'	REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ E CRITERI DI VALUTAZIONE	N. ESPERTI SENIOR
<p style="text-align: center;">Esperto/a nel supporto alla predisposizione delle iniziative antifrode</p>	<p>L'esperto/a supporta l'Unità di Missione per il PNRR del Ministero del turismo nello svolgimento delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> progettazione, sviluppo e realizzazione delle iniziative finalizzate alla tutela degli interessi finanziari dell'Unione ai sensi dell'art. 22 del Regolamento (UE) 241/2021; adozione di idonee misure di prevenzione, individuazione e rettifica di frodi, corruzione, conflitti di interessi e doppio finanziamento. assistenza nella gestione degli Audit comunitari e nazionali e assicura il costante allineamento del sistema di gestione e controllo al rispetto del principio della sana gestione finanziaria. 	<p style="text-align: center;">REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ</p> <ul style="list-style-type: none"> Laurea magistrale LMG/01 - Giurisprudenza, LM- 62 - Scienze della politica LM-63 - Scienze delle pubbliche amministrazioni LM-56 - Scienze dell'economia LM-77 - Scienze economico-aziendali ovvero titoli di studio equiparati secondo la normativa vigente; Esperienza lavorativa: > di 10 anni di attività di supporto alle PP.AA. - profilo SENIOR 	1
		<p style="text-align: center;">CRITERI DI VALUTAZIONE (MAX 30 PUNTI):</p> <ul style="list-style-type: none"> Titoli di studio ulteriori rispetto al titolo richiesto per la partecipazione (massimo 3 punti) Master I Livello (punteggio 0,5) Master II Livello (punteggio 0,5) Seconda laurea triennale (punteggio 1,0) Seconda laurea specialistica/dottorato/specializzazione (punteggio 2,0) Comprovata competenza ed esperienza nelle attività inerenti al settore turistico “(massimo 3 punti); Comprovata competenza ed esperienza professionale negli ambiti di attività previsti per il profilo “Esperto/a nel supporto alla predisposizione delle iniziative antifrode” (massimo 24 punti) così ripartiti: Ambito di attività a): punteggio max 8 Ambito di attività b): punteggio max 8 Ambito di attività c): punteggio max 8 	IMPORTO ANNUO PER CIASCUN ESPERTO € 50.000,00