



Ministero del Turismo

Direzione Generale Personale e Affari legali

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” come modificato dal decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 104;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni, recante “Riforma dell’organizzazione del Governo, a norma dell’articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n.59” ed in particolare gli articoli 52, 53 e 54;

VISTA la legge 14 gennaio 1994, n. 20, recante disposizioni in materia di giurisdizione e controllo della Corte dei conti;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 e successive modificazioni ed integrazioni, recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n.190 successive modificazioni recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e successive modificazioni ed integrazioni, recante disposizioni in materia di riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni, ed in particolare l'art. 14, relativo agli obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante disposizioni in materia di inconfiribilità

e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche Amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante norme in materia di protezione dei dati personali;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il decreto-legge 1° marzo 2021, n. 22, recante “Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri” e, in particolare, gli artt. 6 e 7 relativi all’istituzione del Ministero del turismo, convertito con legge 22 aprile 2021, n. 55;

VISTO il decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44 recante “Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche” convertito con modificazioni dalla legge 21 giugno 2023, n. 74 e, in particolare, l’art. 25 con il quale è disposta, tra l’altro, la riorganizzazione del Ministero del Turismo;

VISTI i CC.CC.NN.LL. vigenti relativi al personale dirigente dell'Area I;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale dirigente dell'Area Funzioni Centrali relativo al triennio 2016/2018, sottoscritto il 9 marzo 2020, e quello relativo al triennio 2019/2021, sottoscritto il 16 novembre 2023;

VISTO il D.P.C.M. 30 ottobre 2023, n. 177, recante il “Regolamento di organizzazione del Ministero del turismo, degli Uffici di diretta collaborazione e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance”, pubblicato nella G.U. del 5/12/2023, n. 284, ed entrato in vigore a far data dal 20 dicembre 2023;

VISTO il decreto del Ministro del Turismo prot. 184611/24 del 20/09/2024 recante “Individuazione e attribuzioni degli uffici di livello dirigenziale non generale del Ministero del turismo, in attuazione del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 30 ottobre 2023 n. 177” ammesso alla registrazione da parte della Corte dei conti il 06/11/2024 n. 1553;

VISTO il decreto ministeriale prot. n. 483677 del 24 dicembre 2024, di Graduazione degli Uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero del turismo e valorizzazione delle relative fasce della retribuzione di posizione – parte variabile, registrato alla Corte dei conti in data 29/01/2025, registrazione n.93;

VISTO il decreto ministeriale n. 743 del 11 giugno 2021, registrato dalla Corte dei conti in data 24 giugno 2021, concernente l'individuazione dei criteri per il conferimento, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali di prima e seconda fascia presso gli uffici centrali e territoriali del Ministero del turismo;

VISTO il D.P.C.M. 28 marzo 2024, con il quale è stato conferito al dott. Fabio Le Donne l'incarico di funzione dirigenziale di livello generale di direzione della Direzione generale personale e affari legali del Ministero del Turismo, registrato alla Corte di conti al n. 649 del 02/05/2024;

VISTA il decreto prot. n. 284 del 25/10/2021, ammesso alla registrazione della Corte dei conti il 04/11/2021 al n. 935, con il quale, in esito alla relativa procedura di interpello ai sensi dell'art. 19, comma 5 *bis*, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, alla dott.ssa Giuliana PECCHIOLI, dirigente di seconda fascia, è stato conferito l'incarico di funzione dirigenziale di livello non generale dell'Ufficio I – Stato giuridico, reclutamento e formazione della ex Direzione Generale Affari Generali e Risorse Umane, nell'ambito del Ministero del turismo, con decorrenza dal 01/12/2021, di durata triennale e, pertanto, in scadenza al 30/11/2024;

VISTO il decreto prot. n. 378753 del 21/11/2024 con il quale è stato prorogato l'incarico di funzione dirigenziale di livello non generale della dott.ssa Giuliana PECCHIOLI fino all'attuazione delle disposizioni in tema di riorganizzazione di cui all'art. 22 del D.P.C.M. n. 177 del 2023 e di cui all'art. 10, comma 1, del D.M. prot. 184611/24 del 20/9/2024;

PRESO ATTO che sul sito *Internet* del Ministero del turismo è stato pubblicato, in data il 24/12/2024, l'avviso di Interpello, prot. 483796/2024, per l'acquisizione della disponibilità a ricoprire 18 posti di funzione dirigenziale di livello non generale presso il Ministero del turismo, tra i quali quello relativo all'Ufficio I - Coordinamento e politiche delle risorse umane della Direzione Generale Personale e Affari Legali;

CONSIDERATO che, a seguito della pubblicazione del predetto interpello sono pervenute per l'Ufficio I - Coordinamento e politiche delle risorse umane - n. 11 istanze, di cui: n. 7 da parte di dirigenti non appartenenti ai ruoli del Ministero del turismo, n. 2 da parte di segretari comunali di fascia A e B e n. 2 da parte di funzionari (ex area III- F1);

ESAMINATE le richieste ed i *curricula* pervenuti per il conferimento della predetta funzione dirigenziale, tenuto conto dei criteri di cui all'art. 19, comma 1, del decreto legislativo n. 165 del 2001 e del decreto ministeriale n. 743 del 11 giugno 2021, nonché degli ulteriori criteri individuati dall'interpello;

VISTA la nota prot. n. 86683/25 del 25/2/25 nella quale si dà atto della valutazione comparativa delle istanze pervenute;

CONSIDERATO che, dall'esame delle manifestazioni di interesse complessivamente pervenute, è risultata corrispondente allo specifico profilo richiesto nell'interpello la candidatura della dott.ssa Giuliana PECCHIOLI, dirigente di seconda fascia dei ruoli della Corte dei conti, come si evince dalla sopra menzionata valutazione comparativa;

CONSIDERATO, altresì, che la direzione dell'Ufficio I - Coordinamento e politiche delle risorse umane - richiede una particolare e specifica professionalità che non può che provenire da una consolidata esperienza nel settore di competenza dell'Ufficio medesimo;

RITENUTO, pertanto, che la dott.ssa Giuliana PECCHIOLI sia la candidata più idonea ad assumere l'incarico di dirigente dell'Ufficio I "*Coordinamento e Politiche delle risorse umane*" della Direzione Personale e Affari Legali del Ministero del turismo;

VISTE le dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità di funzioni dirigenziali e di situazioni di incompatibilità di cui all'art. 20 del citato decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, prodotta dalla dott.ssa Giuliana PECCHIOLI;

RITENUTO di attribuire alla dott.ssa Giuliana PECCHIOLI l'incarico di dirigente del già menzionato Ufficio I;

VISTA la nota prot. 3010 del 27/02/2025 con la quale la Corte dei conti ha espresso il proprio nulla osta al comando della dott.ssa Giuliana PECCHIOLI per espletamento dell'incarico sopra indicato;

DETERMINA

Art. 1

(oggetto dell'incarico)

Ai sensi dell'art. 19, comma 5 *bis*, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, alla dott.ssa Giuliana PECCHIOLI, dirigente di seconda fascia, è conferito l'incarico di dirigente dell'Ufficio I della Direzione Personale e Affari Legali, nell'ambito del Ministero del turismo;

Art. 2

(obiettivi connessi all'incarico)

La dott.ssa Giuliana PECCHIOLI oltre che perseguire gli obiettivi insiti nei compiti di cui sopra e quelli specifici che saranno stabiliti annualmente, nel rispetto dei principi di trasparenza e di buon andamento della P.A., dovrà, in particolare:

- Curare le attività di segreteria del Direttore generale e affari generali e gli affari generali;
- garantire supporto tecnico-amministrativo al Direttore generale per il coordinamento della struttura e la programmazione delle attività della Direzione nonché nei rapporti con il Segretariato generale ai fini del controllo strategico.
- Curare le attività amministrativo-contabili di competenza della Direzione e gli adempimenti di programmazione di bilancio per la Direzione.
- Gestire il personale della Direzione, raccogliere ed elaborare i flussi informativi di competenza della Direzione destinati ad alimentare la sezione «amministrazione trasparente» in relazione agli obblighi di pubblicazione ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, e successive modificazioni.
- Avanzare proposte di organizzazione, di semplificazione delle procedure interne e di ripartizione delle risorse finanziarie disponibili e supportare il Direttore generale per il coordinamento delle attività della Direzione in tema di controllo di gestione, di programmazione delle attività e di verifica degli obiettivi degli uffici della Direzione.

- Svolgere attività di coordinamento degli adempimenti della Direzione connessi al piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e in materia di protezione dei dati personali previsti dal Regolamento (UE) 2016/679.
- Attivare convenzioni non onerose con terzi a favore dei dipendenti.
- Elaborare analisi statistiche relative al personale ed alla relativa gestione.
- Definire il piano triennale di programmazione dei fabbisogni di personale e, in raccordo con gli uffici di livello dirigenziale non generale della Direzione, il piano integrato di attività e organizzazione e gli altri eventuali atti di pianificazione e programmazione in materia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo.
- Condurre procedure di selezione e reclutamento del personale dirigenziale e non dirigenziale del Ministero, curare le progressioni di carriera del personale, ivi comprese le procedure di progressione tra le aree. Rilevare i posti da destinare alle categorie protette su base centrale e provinciale e provvedere al relativo reclutamento.
- Provvedere alle procedure di selezione e reclutamento di esperti, consulenti e personale con contratto di lavoro a tempo determinato in raccordo con il Segretariato generale e le altre strutture del Ministero.
- Elaborare politiche formative per lo sviluppo e la riqualificazione del personale del Ministero, rilevando i fabbisogni formativi, anche obbligatori, e predisponendo il piano annuale della formazione, erogazione e valutazione della formazione. Curare, nell'ambito di tali attività, i rapporti con la Scuola nazionale di amministrazione e con altri enti formativi al fine di garantire il soddisfacimento dei fabbisogni formativi del Ministero.
- Supportare il Direttore generale nell'elaborazione di direttive e circolari esplicative nelle materie di competenza.
- Fornire supporto tecnico-amministrativo agli Uffici di diretta collaborazione ai fini della elaborazione di atti normativi e della risposta agli atti parlamentari di indirizzo, controllo e sindacato ispettivo nonché servizi di supporto di carattere generale necessari per l'attività e fornitura delle risorse strumentali necessarie per il funzionamento degli Uffici di diretta collaborazione.
- Gestire le attività amministrativo-contabili e dei rapporti europei e internazionali correlate alle materie di competenza.

Art. 3

(incarichi aggiuntivi)

La dott.ssa Giuliana PECCHIOLI dovrà, altresì, attendere agli altri incarichi già conferiti o che saranno conferiti dall'Amministrazione di appartenenza, o su designazione della stessa, in ragione dell'ufficio o, comunque, in relazione a specifiche attribuzioni del Ministero che devono essere espletate, ai sensi della normativa vigente, dai dirigenti dell'Amministrazione.

Art. 4

(durata dell'incarico)

Ai sensi dell'art. 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'art. 1, ha durata triennale a decorrere dalla data del presente provvedimento, fatto salvo quanto disposto dall'articolo 7, comma 13, del decreto-legge 30 marzo 2021, n. 22.

Art. 5

(trattamento economico)

Il trattamento economico da corrispondere alla dott.ssa Giuliana PECCHIOLI in relazione all'incarico conferito è definito con contratto individuale che accede al presente decreto, da stipularsi tra il medesimo dirigente e il Direttore della Direzione Generale Personale e Affari legali, nel rispetto della normativa vigente.

Il presente provvedimento è trasmesso agli Organi competenti al controllo secondo la normativa vigente.

Roma, lì

IL DIRETTORE GENERALE
Fabio Le Donne